

Učitelj **Boris STANČIČ**
PRIPRAVA NA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO
PREDMET: TKPv (Tehniško komuniciranje v poklicu – vaje)

1. letnik SPI	Zaporedna št. ure: 14-15	Šolsko leto: 2023/24
UČNA TEMA	MS WORD – Samoevalvacija po preverjanju znanja	
UČNA ENOTA	Pregled rezultatov testa, samoevalvacija v Testni spletni učilnici	
TIP UČNE URE	1) OBRAVNAVANJE NOVE SNOVI: - uvodna učna ura - obravnava nove snovi 2) DELO Z OBRAVNAVANO SNOVJO: - ponavljanje - preverjanje - individualizacija / diferenciacija - urjenje - sistemiziranje - kombinirana učna ura	
Operativni vzgojno-izobraževalni cilji	Dijak: preveri, kako se je pripravil za preverjanje znanja in se odloči, ali želi izboljšati, popraviti ipd. Dijak za samoevalvacijo izpolni tudi h5p vsebine na Testni spletni učilnici.	
Učne oblike	- frontalno - skupinsko - v dvojicah - individualno - drugo	
Učne metode	- pogovor - pojasnjevanje /obrazložitev - prikazovanje - demonstriranje - grafičnih del - praktičnih del - pisni del - delo s besedilom - eksperiment - reševanje problemov	
Učila, učna sredstva	Moodle spletna učilnica, MS programska oprema.	
Učni pripomočki	LCD projektor, dodaten zaslon, računalniki (16), spletna učilnica, storitve v oblaku, urejevalnik dokumentov, brskalnik.	
Pomoč (med, po pouku): bližnji sošolec, komunikacija po e-pošti s profesorjem, obisk knjižnice in vadba na tamkajšnjih računalnikih.		

POTEK (ARTIKULACIJA) UČNE URE

(Uvod in motivacija, ponavljanje, uvajanje novega, usvajanje / reševanje problema, urjenje, preverjanje, zaključek)

I. UVOD (mobilizacija, motivacija, učni cilji in pomen)

Pozdravim dijake in preverim prisotnost. Vpišem manjkajoče dijake in prisotne. Na A2 list odložijo svoje telefone na številkah, kjer sedijo. Dogovorimo se glede poteka ure, ponovimo morebitne administrativne stvari ter pravila ipd.

Na začetku ure jim povem, da bomo **pregledali rezultate preverjanje znanja od zadnjič in ponovili tiste dele, kjer so bile najpogostejše napake**. Na koncu ure pa bomo rešili h5p vsebine za samoevalvacijo po pisanju testa preverjanje razumevanja.

II. PONOVI TEV in URJENJE

Predstavim rezultate preverjanja znanja in izpostavim določene naloge.

Vpišemo se v moj predmet in prenesemo Utrjevanje (vključno z rešitvami) v svoje mape.

Določim, katere naloge je potrebno rešiti.

Po reševanju pokličem najboljše, da se usedejo za kateder in v vlogi profesorja demonstrirajo potek reševanja. Vmes po potrebi vskočim in usmerjam, da skupaj povežemo reševanje s ponazoritvijo v programu Word.

Utrjevanje si na določen način shranijo v mapo. Vprašam, če je potrebno še kaj dodatno razjasniti.

III. REŠEVANJE PROBLEMOV

V zadnjem delu blok ure se lotimo še h5p vsebin: najprej ponovijo pomen in postavitve osnovnih elementov v Word-u, nato vsak zase reši še kviz, ki je prav tako zanje pripravljen v spletni učilnici.

Dijake presenetim z dovoljenjem, da lahko preizkusijo tudi naložiti aplikacijo Moodle in vsebine rešujejo tudi na svojih mobilnih telefonih.

Če imajo dijaki vprašanja, jih lahko zastavijo že sproti. Prav tako jih spodbujam k razmišljanju – kaj sami (ali njihovi sošolci) že znajo, kaj pa še rabijo ugotoviti.

IV. PREVERJANJE in zaključek

Ob koncu ure pregledamo rešitve h5p kviza in se pogovorimo o tem, kaj smo ugotovili glede programa MS Word v tem polletju - kje so pasti, učinkovite poti do rešitve problema ipd. Dijakom malo povem o tem, kako bo izgledalo naslednje polletje, v primeru da so kakšna vprašanja.

Ocene rešenega preverjanja znanja (Glej Stančič - Preverjanje znanja - Ocene)