

PREVERJANJE ZNANJA

IME PRIIMEK, RAZRED: _____

KRITERIJ: 0%-49% nzd(1); 50%-59% zd(2); 60%-74% db(3); 75%-89% pdb(4); 90%-100% odl (5)

ŠT. DOSEŽENIH TOČK/ ŠT. MOŽNIH TOČK: _____/40 OCENA: _____

V primeru kakršnegakoli prepisovanja ali uporabe nedovoljenih pripomočkov (tudi uporabe spleta) se izdelek ocene negativno.

Izdelek mora biti urejen skladno z navodili.

1. Dokument shranite in ga poimenujte *Ime_Priimek_IO.docx*

2. Oblikujte dokument:

- Uredite robove (postavitve strani): [3,5T]
 - zgornji rob 2 cm,
 - spodnji 3 cm,
 - levi in desni rob 2 cm,
 - rob za vezavo 1,5 cm,
 - rob glave 2,5 cm,
 - rob noge 2,5 cm.

- Naredite poljubno naslovnico, ki naj vsebuje: [4T]
 - Logo šole
 - Ime in priimek dijaka
 - Kraj
 - Datum
 - Smer
 - Naslov: Preverjanje znanja - TKO

- Vstavite glavo, nogo in število strani.
 - Naslovnica **NE** vsebuje noge, glave in številke strani. [1T]
 - V glavi naj se nahaja besedilo »TKO – Vaje«, poravnan na desno, velikosti 11pt [2T]
 - V nogi, poravnano na sredino, je številka strani poljubne oblike. Prva stran z besedilom se začne s 5. [2T]

- Dodajte **ŠTIRI** naslove (UVOD, PREDSTAVITEV, POVZETEK, KAZALO SLIKE) [2T]

- Za prvimi tremi naslovi vstavite naključno besedilo =rand(10,4), ki naj bo: poravnano obojestransko, velikosti 12 pt, slog pisave Book Antiqua.

[4,5T]

- **Uredite naslove:** zelene barve, velikosti 16 pt, podčrtano, slog pisave Arial, sredinska poravnava

[4T]

- Vsak naslov naj se začne na novi strani (uporabite »Prelom strani« v zavihku »Vstavi«).

[2T]

- Vstavite manjkajočo tabelo poglavju Povzetek za drugim odstavkom:

[7T]

- Zgradba in vsebina tabele kot je na primeru

Obrobe tabele	Odebeljeno		Preprosto
Primer			

- Velikost pisave v tabeli je 11
- Besedilo prvega stolpca in prve vrstice sta odebeljeni
- Tabela poimenujte: Primer obrob tabele
- Vstavite tri slike (poiščite na internetu) in jih poimenujte. [8T]
 - V naslovu Uvod za tretjim odstavkom vstavite sliko "Selfi".
 - V naslovu Predstavitev za petim odstavkom vstavite sliko "Pevec/Pevka".
 - V naslovu Povzetek za šestim odstavkom vstavite sliko "Avto".
 - Na koncu dokumenta naredite poljubno kazalo slik, ki se prične na novem listi.

Urejanje in oblikovanje besedila v programu MS Word **lahko izvedemo v različnih korakih/možnostih**. Pomembno je, da je končni izdelek oblikovan po navodilu.

Za **dokazilo o opravljeni nalogi** dokument **oddajte preko spletne učilnice** (bodite pozorni, da oddajate pod pravi naslov).