

NAČRTOVANJE

V podjetjih poročamo državi za 1 leto nazaj. Poslovno leto traja od 1.1. do 31.12. V računovodstvu (lahko pa to počnete tudi sami) zberemo vse originalne dokumente in jih sortiramo. Račune, ki smo jih izdali v en predalček (konto), račune, ki smo jih plačali v drug predalček (konto)... itd. Zberemo podatke in naredimo izračun (bilanco). Nato oddamo to FURS (finančna uprava Republike Slovenije). Odgovoren je direktor (vi, osebno, v našem primeru), čeprav običajno za to plačamo računovodjo ste osebno odgovorni vi.

To je eden od razlogov, da pripravimo tudi predračun poslovnega leta;

POSLOVNI NAČRT (za 1 leto v naprej)

V podjetju moramo vedno upoštevati vse stroške, da jih bomo pravilno zaračunali kupcu. Delitev je več vrst, ena bolj preprostih in uporabnih upošteva 5 kategorij stroškov, ki nastajajo:

Stroški dela, stroški surovin (material, sklopi...), stroški storitev, ki jih plačujemo drugim, stroški amortizacije in v naprej obračunan (pričakovan) dobiček. Uporabljali bomo kratice **DELO, MAT, STOR, AM in DOB**.

Za lažje delo, bomo poslovanje našega podjetja malo poenostavili;

- a. Imeli bomo le enega lastnika (to ste vi)
- b. Imeli bomo le enega zaposlenega (tudi to ste vi)
- c. Imeli bomo le en proizvod ali storitev, kar bomo počeli celo leto.

Tako bomo lažje opazovali model našega podjetja (v excel povezanih tabelah). Pogledali bomo, kaj se zgodi če količino proizvodov zvečamo, zmanjšamo, kako vplivamo na stroške, kaj se zgodi z opremo in podobno.

Načrtovanje najlažje začnemo če se lotimo tehnološkega postopka, torej dela, ki ga bomo opravljali celo leto:

Tehnološki postopek in predračun sta osnova za končni račun

TEHNOLOŠKA PRIPRAVA je bolj tehnična priprava, ki mora imeti vse potrebno za izvedbo dela:

- Načrt, risba, skica, model
- Operacije; vrstni red, trajanje (delovnih ur)
- Izvajalec, usposobljenost
- Stroji, priprave
- Sklopi, rezervni deli
- Drobni material (ki ga bomo vgradili)

Z ekonomskega vidika mora vsebovati tudi vse druge podatke za izdelavo predračuna oziroma računa (poravili bomo zariban, malo zaleten Kawasaki 1200) :

1. DELO

Delo	čas (ur)	Cena (€/uro)	Znesek (€)
Demontaža	3	35	105,00 €
Montaža	4	36	144,00 €
Redni servis	1	37	37,00 €
	8		286,00 €

2. MAT >> Ves material (rezervni deli) ki ga bomo vgradili:

MATerial	kos/kol	cena (€)	Znesek (€)
motor (rabljen)	1	3200	3.200,00 €
Maska spredaj, l	1	120	120,00 €
bat	1	146	146,00 €
veriga	1	47	47,00 €
olje	1	16	16,00 €
svečka	1	23	23,00 €
			3.575,00 €

3. Storitve

to so vse storitve v zvezi s poslom, ki jih bomo mi plačali drugim. Del elektrike, del goriva, del telefona Običajno v naprej vemo koliko bo stal na primer telefon za celo leto, nato strošek razdelimo na posel, na kupca, na delovno uro.....

4. Amortizacija

To je pravzaprav obraba orodja in opreme. Vemo, za koliko smo kupili orodje. Obrabo razdelimo na več let. Nato strošek razdelimo na posel, na kupca, na delovno uro..... po želji pravzaprav.

5. Dobiček

Podjetnik natančno ve koliko denarja je vložil v posel v 1 letu. Pričakuje lahko (približno) 20% tega kot letni dobiček. To razdeli (za kupca je tudi strošek) na posel, na kupca, na delovno uro..... Pomembno je, da ničesar ne izpusti.

Zadnje 3 postavke skupaj bodo torej za naš primer take:

Strošek	Letno	Število kupcev letno	Na en račun
STORitve	40,00 €	60	0,67 €
AMortizacija	35,00 €	60	0,58 €
DOBiček	2.000,00 €	60	33,33 €

Naš stroškovnik za Predračun

Sedaj lahko sestavimo stroške, ki jih bo podjetnik imel z tem poslom (kupcem)

Račun:	Iz tehnološkega v račun za stranko:
Delo	286,00 €
	3.575,00
MATerial	€ 0,67
STORitve	€ 0,58
AMortizacija	€ 33,33
DOBiček	€
Skupaj	3.895,58 €
ddv	0,22
	4.752,61
Za plačilo	€

Predračun:

Za kupca stvar poenostavimo. Niti ne razlagamo koliko česa, pač pa strnemo v 2 postavki. Seštevek mora biti seveda enak.

račun za stranko:	
Delo	320,58 €
MATerial	3.575,00 €
skupaj	3.895,58 €
ddv	857,03 €
Za plačilo	4.752,61 €

Vse to pripravimo, preden smo se dela lotili. Če se med delom nič ne spremeni, smo naredili tudi račun.

Ne pozabite:

Stroške moramo pravilno razporediti. Nekateri se nanašajo na samo 1 posel, te je najlažje. Stroške ki so za več poslov, pa moramo temu primerno razporediti na posamezen posel. Zato moramo načrtovati najmanj za 1 leto.

Opremo uporabljamo razmeroma dolgo. Recimo 10 let.

Zato AM >> kar je strošek nakupa razporedimo enakomerno na 10 poslovnih let, nato pa znotraj leta na delovno uro, ali na posamezni posel.